

申込書ご記入方法

官報公告等掲載申込書

私は、掲載依頼者による本件官報公告等の掲載申込みを行う権利を有する者として、下記の通り官報公告等の掲載を申込みます。
 なお、この申込が受理された場合は、「官報公告等掲載約款」に定める条件で官報公告等掲載契約が成立することを承諾します。
 平成 年 月 日 氏名

「官報公告等掲載約款」承諾欄になりますので、必ずお申込者ご本人のご記入をお願いします。

お申込みされる方は、右記の中からご自分の該当する欄(□枠内)にチェックを入れた後、先にお進みください。

掲載依頼者の代表者(①「掲載依頼者情報記入欄」)
 掲載依頼者の代表者以外の者(以下「代理人」と記載) (①「掲載依頼者情報記入欄」、②「代理者情報記入欄」)

「掲載依頼者名」は公告に出てくる会社名等をご記入下さい。
 (〇〇株式会社、代表清算人〇〇〇〇、相続財産管理人〇〇〇〇、等)
 「掲載依頼者の代表者氏名」
 (代表取締役〇〇〇〇)

① 掲載依頼者情報記入欄	公告申込日	平成〇〇年〇月〇日(〇曜日)
	掲載依頼者名(法人名)	〇〇〇〇株式会社
	掲載依頼者の代表者氏名	代表取締役〇〇 〇〇
	掲載依頼者の所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地〇〇〇
	連絡先	(電話) 00-0000-0000 (FAX) 00-0000-0000 (その他) 〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇.or.jp
	依頼する官報公告等の名称	合併公告+決算公告(同時掲載)
	掲載料金	官報公・広告料金表に定められた料金
	掲載希望日	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり 平成〇〇年〇〇月〇〇日
	ゲラ押(校正)の有無	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (公告の種類によってゲラ押の有無は異なります)

「依頼する官報公告等の名称」は公告名をご記入下さい。(合併公告、解散公告、限定承認公告、等)
 掲載までにかかる日数は、公告種類により異なります。詳細は各取次店へお問い合わせ下さい。

② 代理者情報記入欄	代理者の役職等・氏名	〇〇〇〇
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地〇〇〇
	連絡先	(電話) 00-0000-0000 (FAX) 00-0000-0000 (その他) 〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇.or.jp
	備考欄	

ゲラ押とは、ゲラ(内容を取次店でタイプし直したもの)に間違いがないか、お客様にご確認いただく事を言います。

- (注) 1 掲載原稿の内容については、必要に応じて取次店から確認をさせていただきます。
 2 お申込み内容確認のため、掲載依頼者にご連絡させて頂く場合がございます。
 3 官報公告等掲載申込書及び掲載申込者の個人情報については、本サービス及び管理します。
 4 ご記入された情報(個人情報を含む。)は、お申込内容の確認、請求書発行、サービスのご案内のために利用いたします。なお、お申込内容が国立印刷局に情報を提供する場合があります。

掲載依頼が代理者の場合は必ずこの欄にご記入ください。(法人の担当者、委託を受けた士業の方、等)
 「代理者の役職等・氏名」は
 (〇〇〇司法書士事務所 司法書士〇〇 〇〇、〇〇〇法律事務所 弁護士〇〇 〇〇、総務部〇〇 〇〇、経理部〇〇 〇〇、等)

以下、取次店記載欄

掲載予定日	平成 年 月 日(曜日)
入稿形態	<input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他()
請求書の送付先	<input type="checkbox"/> ①依頼者 <input type="checkbox"/> ②代理者 <input type="checkbox"/> その他()
掲載紙の送付先	<input type="checkbox"/> ①依頼者 <input type="checkbox"/> ②代理者 <input type="checkbox"/> その他()
旧字体漢字及び特殊文字又はマーク等	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
備考	

取次店名	取次店受付日付印
------	----------

(平成30年4月1日現在)

「請求書の送付先」、「掲載紙の送付先」、□にレをご記入ください、その他請求書の宛名などにご指定がある場合は、担当者にお申し付け下さい。特にご指定がない場合、「掲載依頼者」申込の場合は①へ、「代理者」申込の場合は②へお送りいたします。
 原稿中に、旧字体漢字や特殊文字が含まれる場合も、担当者にお申し付けください。