

官報公告等掲載申込書

申 込 欄	私は、掲載依頼者による本件官報公告等の掲載申込みを行う権限を有する者であることを誓約の上、以下のとおり官報公告等の掲載を申し込みます。 なお、この申込書が受理された場合は「官報公告等掲載約款」に定める条件で官報公告等掲載契約が成立することを承諾します。
	令和 年 月 日 氏名

お申込みをされる方は、右記の中からご自分の該当する欄(□枠内)にチェックを入れた後、先にお進みください。	☐ 掲載依頼者の代表者 (①「掲載依頼者情報記入欄」にお進みください)
	☐ 掲載依頼者の代表者以外の者(以下「代理者」といいます。) (①「掲載依頼者情報記入欄」、②「代理者情報記入欄」の順にお進みください)

① 掲 載 依 頼 者 情 報 記 入 欄	公告申込日	令和 年 月 日 (曜日)
	掲載依頼者(法人名)	
	掲載依頼者の代表者氏名	
	掲載依頼者の所在地	〒
	連絡先	(電話) (FAX) (その他)
	掲載を依頼する官報公告等の名称	
	掲載料金	官報公・広告料金表に定められた金額
	掲載希望日	☐ なし ☐ あり 令和 年 月 日 (曜日)
ゲラ拝(校正)の有無	☐ なし ☐ あり (公告の種類によってゲラ拝できないことがあります。)	

② 代 理 者 情 報 記 入 欄	代理者の役職等・氏名	
	住所	〒
	連絡先	(電話) (FAX) (その他)
	備考欄	

③への記入については、決算公告(併せ公告含む。)の掲載を申し込まれる方が対象です。

③ 提 供 等 確 認 欄	公告内容の行政機関への提供等について	☐ 行政機関内に限り利用できるデータとして提供されることについて承諾します。 ☐ 上記に加え、政府が運営するプラットフォームで公開され、一般に利用されることについて承諾します。
	法人番号(法人の場合) ※公告中に複数の法人が記載されている場合には、全ての法人名及び法人番号を掲載順に記載ください ※国税庁から通知された13桁の法人番号	

- (注) 1 掲載原稿の内容については、必要に応じて取次店から確認をさせていただきます。
2 お申込内容の確認のため、掲載依頼者にご連絡させて頂く場合があります。
3 官報公告等掲載申込書及び掲載申込者の個人情報については、官報販売所及び官報公告等取次店で保有及び管理します。
4 ご記入された情報(個人情報を含む。)は、お申込内容の確認、請求書や掲載紙の送付及び関連する商品・サービスのご案内のために利用いたします。なお、お申込内容の確認のために必要な限度で、独立行政法人国立印刷局に情報を提供する場合があります。
5 「公告内容の行政機関への提供等について」にチェックがある場合、公告に掲載される全法人から約款第12条の承諾が得られたものとします。

以下、取次店記載欄

掲載予定日	令和 年 月 日 (曜日)
入稿形態	☐ 持参 ☐ 郵送 ☐ FAX ☐ メール ☐ その他 ()
請求書の送付先	☐ 依頼者 ☐ その他 ()
掲載紙の送付先	☐ 依頼者 ☐ その他 ()
旧字体漢字及び特殊文字又はマーク等(備考)	☐ なし ☐ あり ()
取次店名:	官報公告等受領印

(令和3年12月1日現在)

申込に関する承諾事項となりますので、お申込みをされる方ご本人の個人名を記入ください。

お申し込みをされる方が、代表者の場合は、「□ 掲載依頼者の代表者」にレ点をご記入ください。
法人の担当者や委託を受けた士業の方など代表者以外の方がお申込みされる場合は、「□ 掲載依頼者の代表者以外の者」にレ点をご記入ください。

「掲載依頼者(法人名)」は公告に掲載される会社名等をご記入ください(〇〇株式会社、代表清算人〇〇〇〇、相続財産管理人〇〇〇〇〇、等)。
「掲載依頼者の代表者氏名」は公告に掲載される代表者氏名をご記入ください(代表取締役〇〇〇〇)。

※ 掲載依頼者の所在地・連絡先も同様です。

「掲載を依頼する官報公告等の名称」は公告名をご記入ください(合併公告、解散公告、限定承認公告、等)。

掲載までにかかる日数は、公告種類により異なります。詳細は各取次店へお問い合わせください。

ゲラ拝とは、ゲラ(掲載の体裁に整えた校正用の原稿)に間違いがないか、お客様にご確認いただく事を言います。
原則的に、お客様にゲラご確認していただき、訂正の要・不要をご連絡をいただきます。

掲載依頼が代理者の場合は必ずこの欄にご記入下さい(法人の担当者、委託を受けた士業の方、等)。
「代理者の役職等・氏名」は 代理者の所属、役職、氏名をご記入ください(〇〇〇司法書士事務所 司法書士〇〇 〇〇、〇〇〇法律事務所 弁護士〇〇 〇〇、総務部〇〇 〇〇、経理部〇〇 〇〇、等)。

※「連絡先」は、公告内容等のお問合せのため、必ず連絡が取れる電話番号やメールアドレスをご記入ください。

対象公告は、会社公告に掲載される決算情報です。合併公告や資本減少公告等のうち、決算情報が併記されている公告も対象となります。**決算情報が含まれない公告の場合、記入の必要はありません。**
それぞれの内容をご確認のうえ、**承諾する場合のみチェックをご記入ください**(公告中に複数の法人が記載されている場合は、当該公告に決算情報が掲載されていない法人を含め、全ての法人が承諾する場合のみチェックをご記入ください)。

上段にチェックをした場合は、行政機関内における各法人からの申請・届出に対する審査などでの活用が想定されます。一般には公開されません。

下段(もしくは両方)にチェックをした場合は、政府が運営するプラットフォーム(行政機関で保有するデータの連携サービスを提供する情報基盤)を通じてインターネットで誰もが閲覧・利用可能な状態となります。提供した情報の利用用途等については、提供先の利用規約をご確認ください。

(掲載先等に関する情報: <https://www.npb.go.jp/ja/books/koudoku.html>)。

上段、下段(もしくは両方)にチェックをした場合は、法人番号(国税庁)が必要となります。掲載会社の法人番号をご記入ください(複数社掲載の場合は甲から順番にご記入ください。当該公告に決算情報が掲載されていない法人の法人番号もご記入ください。)

※ **法人番号の記載がない場合は、行政機関へ情報を提供等できない場合があります。**

「請求書の送付先」、「掲載紙の送付先」の□にレ点をご記入ください。
「□ 依頼者」にレ点をご記入の場合や特にご指定がない場合につきましては、**掲載依頼者の代表者がお申込んだ場合は①の住所へ、代理者がお申込んだ場合は②の住所へお送りいたします。**
その他請求書の宛名などにご指定がある場合は、備考欄にご記入いただくか担当者にお申し付けください。

原稿中に、旧字体漢字や特殊文字が含まれる場合も、担当者にお申し付けください。